

Destinataires :

- . Coordination sécurité XXXXXXXXXXXX France, fax XXXXXXXXXXXX
- . Pour tout accident avec arrêt (tout personnel) et sans arrêt avec poste allégé (personnel XXXXXXXXXXXX uniquement) : Directeur des Opérations France
- . Tous les signataires de ce document (voir liste page 4)

**L'ETABLISSEMENT**

**XXXXXXXXXXXXXX**

**LA VICTIME**

Nom :	<b>XXXXX</b>	<input type="checkbox"/>	Employé XXXXX	Nom, adresse et activité de l'entreprise
Prénom :		<input checked="" type="checkbox"/>	Intérimaire	
Age :	<b>env 30</b>	<input type="checkbox"/>	Visiteur	
Sexe :	<input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/>	Sous-traitant	

Service **Labo D1** Date d'embauche : **fin 2004**

Poste occupé : Est-ce son poste habituel ?  oui  non

Horaire : Est-ce son horaire habituel ?  oui  non

Responsable hiérarchique dans le poste occupé :

Ancienneté dans le poste : 16 mois Ancienneté dans la profession (si possible) :

**L'ACCIDENT ou L'INCIDENT**

Date de l'accident : # Lieu de l'accident : **Labo XXXXX**

Heure : **9:00**

<input checked="" type="checkbox"/> Soin médical	Accident avec arrêt ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Hospitalisation ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> nb de jours	Accident déclaré à la Sécurité Sociale ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<input type="checkbox"/> à l'infirmierie			
<input type="checkbox"/> Presqu'accident			
<input type="checkbox"/> Autre			

Circonstances détaillées de l'accident

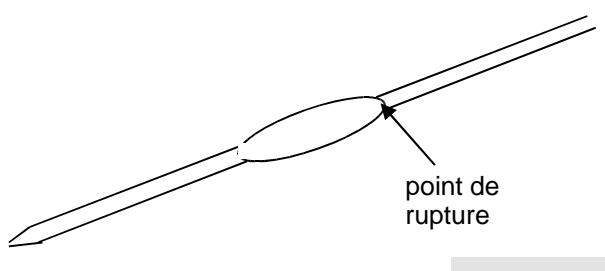
**En montant une pipette sur une pro pipette, la pipette de verre a cassé, entaillant la main gauche en entrant sous la peau de la paume laissant une plaie ouverte d'environ 1 cm de long.**

Nature, siège et conséquences des blessures produites par l'accident

**voir ci dessus**

Traitement immédiat de l'accident

Nom du SST : **XXXXX**  SAMU  Autre: SOS Main XXX

<p>1. A quelle fréquence l'employé effectuait-il la tâche ? (Tous les jours, 1 fois par semaine, 1ère fois)...</p> <p><b>une dizaine de fois par jour</b></p>
<p>2. La tâche fait-elle partie du travail normal à ce poste ?</p> <p><b>Oui</b></p>
<p>3. Quelle formations spécifiques au poste de travail ont été suivies par la victime ? Dates ?</p> <p><b>Formation au poste après période de doublure</b></p>
<p>4. Existe-t-il des procédures pour la tâche précise réalisée par la victime ?</p> <p>Y-a-t-il eu écart par rapport à ces procédures ?</p> <p>Qu'a-t-il fallu pour qu'il y ait écart ?</p>
<p>5. Description de l'activité de la victime juste avant l'accident / l'incident</p> <p><b>Activité usuelle d'analyses de chlorure. Routine</b></p>
<p>6. AUTRES FAITS (Uniquement des faits, pas d'interprétation ni d'opinion)</p> <p>Considérer : E.P.I, outils et matériels, conditions environnantes, facteurs et choix personnels, moral, influence du management...</p> <p><b>Rupture de la pipette à la jonction supérieure du réservoir</b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p style="margin-left: 100px;">point de rupture</p> </div>

Partir du fait ultime, se poser 3 questions à chaque fois:

- qu'a-t-il fallu pour que le fait se produise ?
- est-ce nécessaire ?
- est-ce suffisant ?

Remonter ainsi dans le temps, jusqu'à arriver aux causes profondes; pour chaque branche, essayer de poser la question "qu'a-t-il fallu pour ..." 5 fois de suite, jusqu'à ne plus trouver de réponse.

Nota : Ne jamais poser la question "pourquoi ?"

